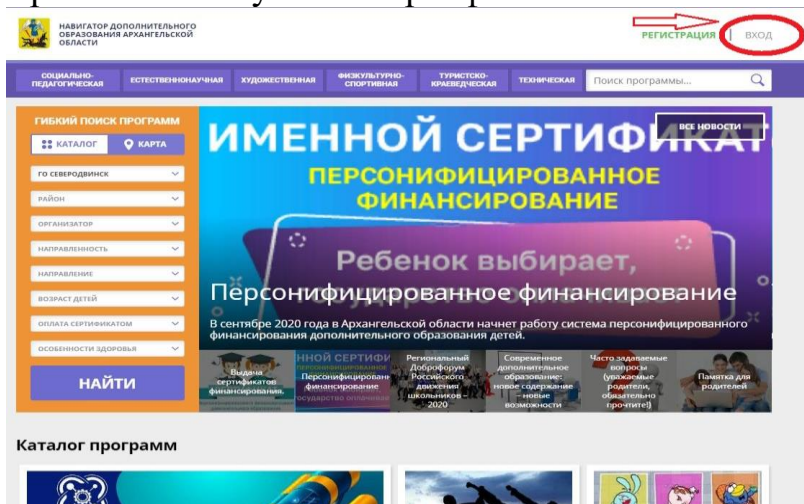
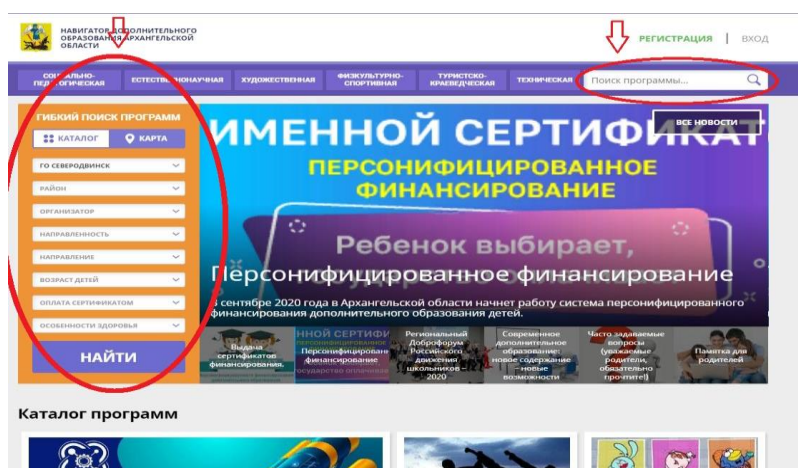


Инструкция по записи детей на программы (информация для родителей)

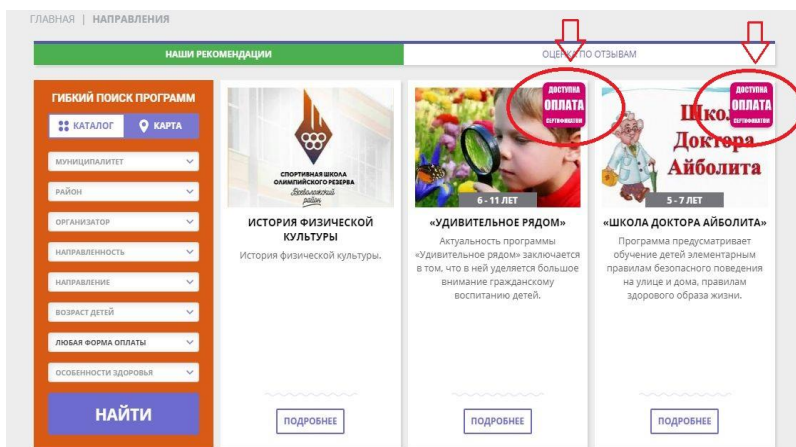
1. Зайти на сайт dor29.ru, нажать кнопку ВХОД, ввести свой e-mail и пароль. Если вы еще не регистрировались на сайте Навигатор дополнительного образования, то необходимо пройти регистрацию, заполнить информацию о себе и детях, обратиться в образовательную организацию для подтверждения данных ребенка и получения сертификатов.



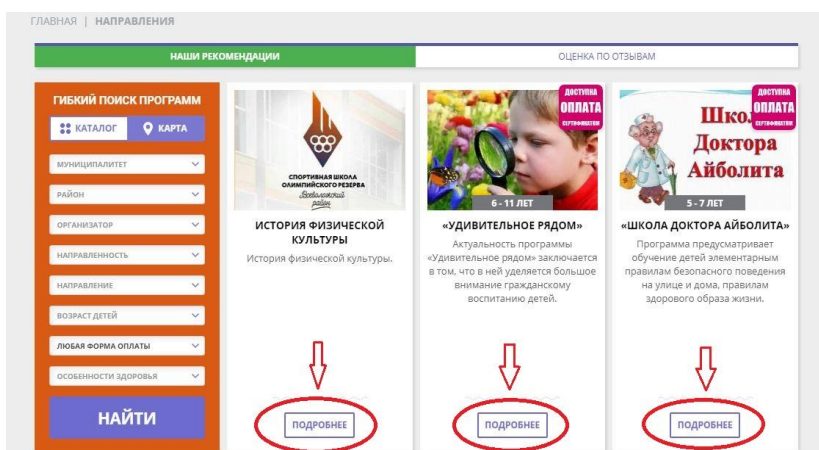
2. Изучить имеющиеся программы или найти нужную, воспользовавшись поиском. В зависимости от того, какая информация Вам необходима — Вы можете искать непосредственно программу, организацию или мероприятие. Обязательно укажите муниципалитет, в котором Вы хотите получать образовательные услуги.



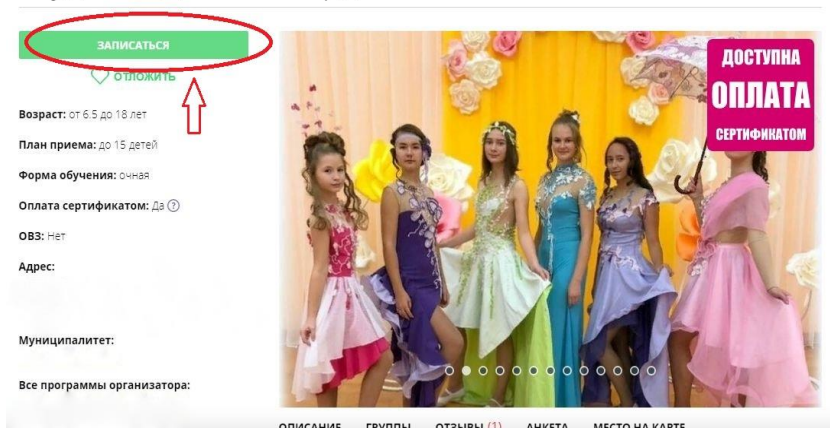
3. Программы, участвующие в персонализированном финансировании (обучение по которым можно оплатить сертификатом финансирования) выделены специальным символом.



4. Нажав кнопку **ПОДРОБНЕЕ** можно увидеть всю необходимую информацию о программе (какое учреждение и какой педагог ее реализует, описание программы, количество часов, расписание, возможность оплаты сертификатом)



5. Выбрав интересующую программу, необходимо нажать записаться **Студия моды «Авангард»**



6. Система попросит выбрать подгруппу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

7. После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

8. В течение трех рабочих дней администратор организации, предоставляющей услуги по дополнительному образованию детей (далее – администратор организации), рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении. Кроме того, администратор организации обрабатывает заявку в Навигаторе и связывается с родителем (законным представителем) для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки и контактные данные организации. В случае отклонения заявки, поданной родителем (законным представителем), в сообщении указывается причина отказа.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».

Обращаем Ваше внимание на следующее:

1. Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение.
2. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для зачисления на конкретную программу, а также для ее реализации.
3. Обработка новых заявок на программы обучения составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявки.
4. Если в течение 3 рабочих дней после записи на интересующую Вас программу, Вы не получили на электронную почту уведомление от организации о результатах обработки заявки, то скорее всего, Вы не подтвердили свой электронный адрес. Данное действие можно произвести в любое время, достаточно пройти по ссылке из ранее полученного уведомления.

Дополнительная информация

Функционирование Навигатора предполагает обязательное подтверждение адреса электронной почты пользователем при регистрации и осуществление регулярного мониторинга сообщений в своем электронном ящике, а также сообщений по указанному телефонному номеру с момента оформления заявки на участие в программе и до окончания периода обучения.

Администрация Навигатора не несет ответственности за не уведомление пользователя в случае:

- если пользователь не предоставил свои контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- если администратор (организатор) не смог связаться с пользователем по указанным контактными данным, обратившись хотя бы один раз по телефонному номеру или адресу электронной почты;
- если пользователь предоставил некорректные контактные данные;
- если пользователь не подтвердил адрес электронной почты при регистрации.

По вопросам можно обращаться по телефону 8(818)453-48-20 или на электронную почту mossevskduc@mail.ru