

Утверждаю

Заведующая Детского сада № 8

Вислых Г.Е..

Приказ № 88 от 01.08.2017.



**Положение
о структурных подразделениях муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – Детский сад № 8 Звездочка» города Няндомы**

I. Общие положения

1.1. Обособленное структурное подразделение «Детский сад № 5 «Светлячок» (далее – структурное подразделение), находящееся по адресу: 164200 Архангельская область, г. Няндомы ул. 60 лет Октября д. 18 «а» и обособленное структурное подразделение «Детский сад № 1 «Василек» (далее – структурное подразделение), находящееся по адресу: 164200 Архангельская область, г. Няндомы ул. Леваневского д.43 являются обособленными структурными подразделениями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 8 «Звездочка» города Няндомы (далее - Детский сад №8).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами и решениями администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», Уставом Детского сада № 8 и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.4. Детский сад № 8 определяет степень полномочий структурного подразделения в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующей Детского сада № 8.

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения.

1.7. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на детский сад. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на руководителя структурного подразделения.

1.9. Структурные подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования.
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности структурных подразделений являются предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район», образовательных услуг по основным образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляет присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- 2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.2.реализация основной образовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

2.2.3.обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;

2.2.4.воспитание с учетом возрастных категорий, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.2.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.2.6.обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

2.2.7.взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.8.обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

2.2.9. адаптация личности ребенка к жизни в обществе;

2.2.10.оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации целей структурное подразделение имеет право:

- реализовывать основные, дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией Детского сада;

- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;

- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных обязательных программ в соответствии с лицензией;

- привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;

- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;

- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий детского сада и содержания реализуемых образовательных программ.

III. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня. Структурные подразделения, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывают годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты.

3.2. Содержание образовательного процесса в структурных подразделениях определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Структурные подразделения самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада №8, настоящим Положением.

3.3. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.4. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы: 10,5 часов в день при 5-дневной неделе.

3.5. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Детский сад, не противоречащими действующему законодательству, Уставу детского сада, настоящему Положению.

3.6. Основной структурной единицей структурных подразделений является группа. Количество групп и их предельная наполняемость в структурных подразделениях определяются на основании санитарно-эпидемиологических требований. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом.

IV. Имущество и структура финансовой деятельности структурных подразделений

4.1.Финансирование деятельности структурных подразделений осуществляется учредителем.

4.2.Финансовые средства образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской

платы за содержание ребенка, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

4.5. Структурное подразделение несет ответственность перед Детским садом № 8, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

V. Порядок управления структурным подразделением

5.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

5.2. Текущее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующей ДОУ № 8.

5.3. Отношение между Детским садом № 8 и структурными подразделениями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

5.3.1. Компетенция Детского сада № 8:

- разрабатывает и принимает положения об обособленном структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности ОСП «Детский сад № 5 «Светлячок» и ОСП «Детский сад № 1 «Василек»;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств обособленного структурного подразделения;
- осуществляет приём работников в обособленное структурное подразделение;
- утверждает образовательные программы обособленного структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного обособленному структурному подразделению;

5.3.2. Компетенция структурного подразделения :

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности Детского сада, учебным планом Детского сада;
- выдвигает кандидатуры на приём на работу, осуществляет расстановку кадров;
- участвует в разработке локальных нормативных актов детского сада, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

5.5. Руководители структурных подразделений несут ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, Детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением.

Руководитель структурного подразделения:

- подготавливает проекты приказов по своему структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками структурного подразделения, и передаст их заведующей Детского сада № 8 для подписания;
- ходатайствует перед заведующей Детского сада о поощрении, о привлечении к дисциплинарной ответственности работников структурного подразделения;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент воспитанников структурного подразделения;
- создаёт условия для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет приём и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.

- создаёт в структурном подразделении необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Детским садом № 8, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Детскому саду № 8 отчёты о деятельности детского сада ;

- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Детского сада № 8 и настоящим Положением.

5.6 Заведующая Детского сада № 8:

- осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения;

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;

- заключает договоры, обеспечивающие деятельность структурного подразделения, в том числе договор между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;

- определяет задачи годового плана структурного подразделения ;

- координирует и контролирует деятельность структурного подразделения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя структурного подразделения;

- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;

- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников структурного подразделения;

- содействует в решении вопросов обеспечения структурного подразделения учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;

- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с Положением об оплате труда Детского сада.

5.7. Трудовые отношения структурного подразделения регулируются трудовым кодексом, Уставом и настоящим Положением.

VI. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, работники учебно-воспитательного персонала. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2 Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

VII. Прекращение деятельности структурного подразделения.

7.1. Закрытие структурного подразделения может осуществляться по инициативе Детского сада по согласованию с учредителем в случае невыполнения структурным подразделением уставных целей и задач, а также при отсутствии на обслуживаемой образовательным учреждением территории детей дошкольного возраста.

7.2. При прекращении деятельности (изменении организационной, правовой формы, статуса) структурного подразделения, его Положение утрачивает силу.