

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
с работником муниципального учреждения**

г. Няндомы

"___" _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 8 «Звездочка» города Няндомы, в лице заведующего Вислых Галины Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин _____, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитателя**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федерального государственного образовательного стандарта, требования реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами ДОУ;

1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

1.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

1.1.15. совместно с медицинским работником осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего Детского сада и медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.17. контролировать и координировать работу младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса;

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.19. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

1.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения не менее 3 часов в месяц;

1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДОУ или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе;

1.1.26. незамедлительно информировать заведующего ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) или на первую или высшую квалификационную категорию на основе оценки профессиональной деятельности.

1.2. Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 8 «Звездочка» города Няндомы, расположенное по адресу: г. Няндомы, ул. Строителей, д.12.

1.3. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется заведующему и непосредственно старшему воспитателю.

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " ____ " _____ 20__ г.

2.3. Дата начала работы " ____ " _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;

3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- 4.2.4. принимать локальные нормативные акты;
- 4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть состоит из основногоклада, надбавки за квалификацию и компенсационных выплат:

- оклад _____ руб;
- высшая квалификационная категория - _____
- компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты
районный коэффициент	%
северный коэффициент	%

Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями.

№	Критерии и показатели	уровень	балл	периодичность
1	Результативность и качество образовательной и воспитательной деятельности			
1.1	Низкий уровень заболеваемости	Коэффициент заболеваемости ниже 35%	0 - 5	ежемесячно
1.2	Высокий уровень посещаемости детей (отсутствие пропусков без уважительной причины)		0 - 3	ежемесячно
1.3	Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие травматизма	0 - 2	поквартально
		Отсутствие замечаний по реализации программы оздоровления	0 – 2	поквартально
		Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей	0 – 2	поквартально
1.4	Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС. Творческое оформление помещений, комфортность и уют.		1	поквартально
1.5	Освоение и использование ИКТ в образовательной работе с детьми		1	ежемесячно
1.6	Руководство студийно-кружковой работой (наличие плана, графика работы, учета посещаемости, результативность работы)		3	ежемесячно
1.7	Выступление педагогов на различных семинарах, конференциях	ОУ	1	единовременно
		муниципальный	2	единовременно
		региональный	3	единовременно

		федеральный	4	единовременно
1.8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (музеи, выставки и др)		2	поквартально
1.9	Повышение рейтинга ОУ	Благодарности и грамоты ДОУ от вышестоящих организаций	5	единовременно
		Благодарности и грамоты ДОУ от организаций города	5	единовременно
1.10	Эстетическое оформление территории детского сада	Спортивно-игровой зоны	2	единовременно
		Ведение цветника-огорода	2	единовременно
1.11	Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников. Своевременность оформления аналитических справок		0 - 3	Октябрь, апрель
1.12	Позитивная динамика проведения адаптационного периода		3	единовременно
1.13	Организация УВП с инклюзивными детьми (наличие инд. образовательного маршрута)		2	ежемесячно
1.14	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	муниципальный	2	единовременно
		региональный	3	единовременно
		федеральный	4	единовременно
1.15	Организация и проведение открытых мероприятий разного уровня	ОУ	1	единовременно
		муниципальный	2	единовременно
		региональный	3	единовременно
		федеральный	4	единовременно
1.16	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство творческой группой и др)		0 - 20	единовременно
1.17	Организация работы ПМПк, подготовка документов		5	единовременно
1.18	Уровень овладения воспитанником необходимых навыков и умений по ОО основной общеобразовательной программы		0 - 5	единовременно
1.19	Высокий уровень исполнительской дисциплины		0 - 3	поквартально
Инновационная и методическая деятельность				
2.1	Проведение педагогами инновационной деятельности внутри ОУ (наличие плана, программы, проекта)		0 - 3	единовременно
2.2	Организация работы и разработка педагогами тематических планов по ОО в соответствии с ФГОС ДО		0 - 3	поквартально
2.3	Эффективная работа по самообразованию		3	поквартально
2.4	Наличие авторских публикаций		0 - 5	единовременно
2.5	Участие в работе МО, проведение мастер-классов, семинаров, выступление на пед.	ОУ	1	единовременно

	чтениях, конференциях и совещаниях (с распространением своего педагогического опыта)	муниципальный	2	единовременно
		региональный	3	единовременно
2.6	Разработка авторских методических и дидактических материалов (программы, дидактические игры, пособия) по отдельным направлениям образовательной деятельности		0 - 5	поквартально
2.7	Посещение методических мероприятий, направленных на повышение образовательного уровня (МО, семинары, конференции и др) в течении года		0 - 3	единовременно
2.8	Участие в конкурсах проф. мастерства		0 - 8	единовременно
3	Работа с родителями			
3.1	Эффективность работы с родителями : нетрадиционные формы , участие в различных мероприятиях на различного уровня		0 - 5	единовременно
3.2	Отсутствие задолжности по родительской плате		0 - 5	поквартально
3.3	Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и устных заявлений		0 - 5	поквартально
4	Профессиональный уровень			
4.1	Стаж работы в детском саду		%	ежемесячно
4.2	Работа в комиссиях, жюри (методические мероприятия)	ОУ	0 - 3	единовременно
		городской	0 - 5	единовременно
4.3	Грамотное и аккуратное ведение документации		0 - 5	единовременно по итогам года
4.4	Своевременная сдача отчетной документации		0 - 3	единовременно по итогам года
4.5	Интенсивность и напряженность работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, и др)		0 - 5	единовременно
5	Выполнение дополнительной работы			
5.1	Выполнение особо важных поручений		0 - 10	единовременно
5.2	Руководство комиссиями (ОТ, ГО, ЭБ и др)		0 - 10	поквартально
5.3	Ведение общественной работы		0 - 5	поквартально
5.4	Оформление помещений детского сада, оформление стендов		0 - 3	единовременно по итогам года
6	Прочее			
6.1	Участие в субботниках по уборке территории, помещениях, ремонтных работах		0 - 20	единовременно
	Работа со спонсорами		0 - 10	единовременно

5.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней и дополнительный отпуск за работу в местности приравненной к Крайнему Северу в размере 16 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 8 «Звездочка» города Няндомы
Адрес : 164200 Архангельская область
г. Няндомы, ул. Строителей, д.12
ИНН : 2918005486

Заведующая _____ (Вислых Г.Е.)

РАБОТНИК

Адрес : 164200 Архангельская область,
г. Няндомы, _____

паспорт : _____

ИНН _____

Телефон : _____

_____ (_____)

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

_____/Вислых Г.Е./

М.П.

Работник:

_____/_____/

Экземпляр трудового договора получил(а) на руки _____