

**Обособленное структурное подразделение  
«Детский сад №5 «Светлячок»**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Центр развития ребёнка - Детский сад №8  
«Звёздочка» г.Няндомы

Принят решением  
педагогического совета  
протокол №1 от 29 августа 2024г.



Утверждаю:  
заведующий д/с №8  
Вислых Г.Е.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
на 2024 – 2025 учебный год**



г.Няндомы  
2024г.

## **1. Цели и задачи работы детского сада №5 «Светлячок» на 2024-2025 учебный год**

Годовой план ОСП «Детский сад №5 «Светлячок» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов

среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Уставом МБДОУ Центр развития ребёнка «Детский сад №8 «Звездочка» г.Няндома

- ООП ДО ОСП «Детский сад №5 «Светлячок»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

**ЗАДАЧИ:**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

## 2. Расстановка кадров на 2024- 2025 учебный год

Возрастная группа	Должность	ФИО	Квалификационная категория
Группа раннего возраста «Колокольчик»	воспитатель	Соболева С.Н.	1 кв.к.
	мл.воспитатель		
Младшая группа «Фиалка»	воспитатель	Теплухина О.А. Лунина Е.А.	1 кв.к. 1 кв.к.
	мл.воспитатель	Вдовина Н.С.	
Средняя группа «Незабудка»	воспитатель	Бировчак Н.С. Лунина Е.А.	1 кв.к. 1 кв.к.
	мл.воспитатель	Уварова Н.В.	
Старшая группа «Ромашка»	воспитатель	Архипова Е.А. Кобелева Н.С.	1 кв.к. 1 кв.к.
	мл.воспитатель	Тропина Н.В.	
Подготовительная группа «Василёк»	воспитатель	Бессараб О.И. Кобелева Н.С.	Высшая кв.к. 1 кв.к.
	мл.воспитатель		
Логопедическая группа «Одуванчик»	<b>воспитатель</b>	Григорьева Н.В. Шишебарова Л.Н.	Высшая кв.к. Высшая кв.к.
	мл.воспитатель	Борцова Е.Е.	

Организация работы узких специалистов:

1. Логинова Е.В. – музыкальный руководитель – высшая кв.к.
2. Рощина О.В. – учитель логопед – высшая кв.к.
3. Бурых В.Е. – старший воспитатель - высшая кв.к.

### 3.Содержание блоков годового плана на 2024-2025 учебный год

#### 3.1 Нормативно-правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Руководитель ОСП
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий, Руководитель ОСП
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий, Руководитель ОСП
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, Руководитель ОСП, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ОСП «Детский сад №5 «Светлячок»	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий, Руководитель ОСП
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, Руководитель ОСП, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	Май-август	Заведующий, Руководитель ОСП, Старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 20245год	май	Заведующий, Руководитель ОСП, Старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, Руководитель ОСП, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, Руководитель ОСП, ответственный по ОТ

### 3.2. Информационно-аналитическая деятельность детского сада №5 «Светлячок»

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО и ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий, Руководитель ОСП
2.	Подведение итогов деятельности за 2024 - 2025 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Руководитель ОСП, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025- 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Руководитель ОСП, Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития детского сада на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий, Руководитель ОСП, Старший воспитатель
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май - август	Педагоги
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Руководитель ОСП, Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Руководитель ОСП, Старший воспитатель воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Руководитель ОСП, Старший воспитатель Педагоги
9.	Организация взаимодействия между детским садом и социальными партнерами	в течение года	Руководитель ОСП, Старший воспитатель

**Заседание общего собрания работников ОСП «Детский сад №5  
«Светлячок»**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p><b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности детского сада на новый учебный год» <b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Готовность к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Руководитель ОСП, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель
2.	<p><b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения соглашения между администрацией и трудовым коллективом». <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности учреждения. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности за год. 2. О выполнении соглашения между администрацией и трудовым коллективом. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	декабрь	Руководитель ОСП, Ответственный по ОТ.
3.	<p><b>Заседание №3</b> «О подготовке детского сада к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	май	Руководитель ОСП, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Руководитель ОСП.

### 3.3 Работа с кадрами

#### 3.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники
3.	Посещение педагогами методических объединений города	По плану РМО	Старший воспитатель Педагоги
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5.	Участие в онлайн-марафонах (Всероссийский форум «Педагоги России»)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
6.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги
7.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Руководитель ОСП, Старший воспитатель Педагоги

#### 3.3.2. Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель

2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель
3.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2025году: Бировчак Н.С. – 1 квалиф.категория Лунина Е.А. – 1 квалиф.категория Бессараб О.И. – высшая кв.категория Шишебарова Л.Н. – высшая кв.категория Мехреньгина М.В. – высшая кв.категория Бурых В.Е. – высшая кв.категория	Апрель –май 2025г.	Старший воспитатель

### 3.4. Организационно - методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДОО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

#### 3.4.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год»</b>  <b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  <b>Подготовка к предсовету:</b>  1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.  2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  3. Подготовка документации к новому учебному году.  4. Смотр готовности групп к новому учебному году.  5.Разработка планов на 2024-2025 учебный год.  6. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров  <b>План проведения:</b>  1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период.  2. Итоги смотра «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году  3. Ознакомление с задачами образовательной работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.  4. Утверждение планов работы, перспективных</p>	Август	Руководитель ОСП, Старший воспитатель Педагоги

	<p>планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов, графиков работы и т.д.</p> <p>5. Утверждение локальных нормативных актов.</p> <p>6. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p> <p>7. Решение педсовета</p>		
2.	<p><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b>  <b>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОО ДО».</b></p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>2. Смотр – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания».</li> <li>3. Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию</li> <li>4. Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»</li> <li>5. Анкетирование родителей и воспитателей.</li> <li>6. Выставка методической литературы</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.</li> <li>3. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</li> <li>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</li> <li>5. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>6. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</li> <li>7. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».</li> <li>8. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</li> <li>9. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. Рефлексия.</li> </ol>	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты
3.	<p><b>Педагогический совет № 3 – тематический</b>  <b>Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»</b></p>	март	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты

	<p><b>Цель:</b> Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в процессе речевого развития детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников»</li> <li>2. Смотр-конкурс «Лучший речевой центр».</li> <li>3. Мастер-класс для воспитателей «Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника»</li> <li>4. Консультация «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»</li> <li>5. Наглядная агитация для родителей: «Развитие связной речи дошкольника»</li> <li>6. Просмотр открытых мероприятий</li> <li>7. Игры и упражнения по формированию связной речи</li> <li>8. Изучение методической литературы</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета;</li> <li>2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений.</li> <li>3. Результаты тематического контроля «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников»</li> <li>4. Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников (из опыта работы)</li> <li>5. Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников</li> <li>6. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»</li> <li>7. Деловая игра «Знаем, умеем, покажем»</li> <li>8. Аукцион методических находок (дидактические игры, упражнения по формированию связной речи).</li> <li>9. Использование ИКТ в развитии речи у дошкольников</li> <li>10. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</li> </ol>		
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год» «Колесо Обозрения 24-25 учебного года»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за</p>	май	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты

<p>2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год</li> <li>- педагогическая диагностика по всем образовательным областям и целевым ориентирам</li> <li>- фронтальное обследование детей группы общеразвивающей направленности в возрасте от 6 до 7 лет «О готовности к школе»</li> <li>- анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли ребёнок к обучению в школе»</li> <li>- составление плана работы на летне-оздоровительный период</li> </ul> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 3</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы</li> <li>5. Анализ работы в рамках дополнительного образования.</li> <li>6. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители).</li> <li>7. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</li> <li>8. Решение педсовета.</li> </ol>		
---	--	--

### 3.4.2 Психолого-педагогические совещания

	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>1. «Анализ нового состава воспитанников в адаптационный период»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализ адаптации поступивших детей;</li> <li>✓ оценка нервно-психического развития детей раннего возраста. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми</li> <li>✓ результаты целевого исследования готовности детей к школьному обучению</li> </ul>	Октябрь	Руководитель ОСП, старший воспитатель, воспитатели (по согласованию)
2	<p><b>2. Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья воспитанников образовательного учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ итоги адаптации вновь поступивших детей</li> <li>✓ результаты оценки нервно-психического</li> </ul>	Январь	Руководитель ОСП, старший воспитатель, воспитатели (по согласованию)

	развития детей раннего возраста. Работа с детьми, имеющих сложности		
	<b>Тема: «Коррекционная работа» в образовательном учреждении:</b> ✓ анализ деятельности учителя логопед; ✓ психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; ✓ определение уровня нервно-психического развития детей всех возрастных групп	апрель	Руководитель ОСП, старший воспитатель, воспитатели (по согласованию)

Психолого-педагогические консилиумы

№ п /п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Тема: Организация работы ППк»</b> 1. Определение состава членов ППк на 2024-2025 учебный год и организация из взаимодействия 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 3. Утверждение плана работы ППк. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ 5. Согласование индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь	Руководитель ОСП, старший воспитатель, воспитатели (по согласованию), учитель-логопед
2	<b>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми</b> <b>Цель:</b> Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам 1. Коллегиальное обсуждение результатов диагностики комплексного обследования вновь поступивших детей. 2. Промежуточные результаты работы с детьми, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Корректировка ИОМ. 3. Первичное обследование детей 4 лет с целью выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении.	ноябрь	Руководитель ОСП, старший воспитатель, воспитатели (по согласованию), учитель-логопед
3	<b>Тема: Итоги работы за год</b> <b>Цель:</b> анализ деятельности ППк за учебный год, прогнозирование деятельности на новый учебный год 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, их эффективность 2. Динамика речевого развития. 3. Анализ деятельности ППк за учебный год 4. Разработка рекомендаций по итогам коррекционной работы для педагогов и родителей	май	Руководитель ОСП, старший воспитатель, воспитатели (по согласованию), учитель-логопед

	(законных представителей) по дальнейшей работе с детьми.		
--	--	--	--

### 3.4.3. Оздоровительная работа

№ п /п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
2	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, старший воспитатель
3	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
4	Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
5	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий, заведующий филиала, старший воспитатель

### 3.4.4. Семинары, консультации, практикумы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Заседания РМО старших воспитателей (по плану)	в течение года	Старший воспитатель
3.	Семинар «Размещение информации на ПФДО»	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Семинар – практикум для педагогов на тему: «Экономика для взрослых и детей».	октябрь	Старший воспитатель
5.	Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	октябрь	Старший воспитатель
6.	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок в ДОУ»	ноябрь	Старший воспитатель
7.	Мастер-класс для педагогов детского сада «О значимости родительского авторитета средствами квиз-игры «Дети и деньги»	ноябрь	Старший воспитатель
8.	Семинар Креативная экономика «Финансовая грамотность дошкольников».	декабрь	Старший воспитатель
9.	Семинар «Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками в соответствии с ФОП»	январь	Старший воспитатель
10.	Консультация «Интерактивные игры как средство	январь	Старший

	речевого развития дошкольников»		воспитатель
11.	Семинар-практикум: «Бюро экономических находок»	февраль	Старший воспитатель
12.	Консультация «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»	март	Старший воспитатель
13.	Мастер-класс для воспитателей «Формирование детского речевого творчества как условие полноценного развития связной речи дошкольника»	март	Старший воспитатель
14.	Круглый стол по самообразованию «Это полезно знать» (общение педагогов об инновациях, которые они изучили в процессе самообразования, по планам самообразования)	апрель	Старший воспитатель, педагоги
15.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель

### 3.4.5. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

### 3.4.6. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов образовательного	в течение года	Старший воспитатель

	процесса		
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

### 3.4.7. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Методические лектории по реализации ФОП ДО

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август, в конце	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации	Старший воспитатель
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО	Старший воспитатель

Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Старший воспитатель, педагоги
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Старший воспитатель, Заведующий, Заведующий филиала

### 3.4.8. Мероприятия, проводимые в ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение, посвященное Дню Знаний. 2. Месячник «Останови огонь» 3. Неделя БДД 4. Единый день «Повторяем правила дорожного движения» 5. Занятие-презентация «Экономим электроэнергию – бережём планету!» 6. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	1. Театрализованное представление «Волшебный зонтик осени» 2. Праздник Осени. 3. Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» (с 4 сентября по 14 октября 2023) 4. Всемирный день животных, выставка детских рисунков 5. Музыкальный досуг к Международному дню пожилых людей 6. Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России 7. Единый день безопасности «Безопасный МИР»	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 4. Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России 5. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» 6. Акция памяти жертв ДТП 7. Единый день безопасности.	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель

	Профилактический урок «Золотые правила питания»		
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</li> <li>2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»</li> <li>3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»</li> <li>4. Новогодний утренник</li> <li>5. Единый день безопасности «У опасной черты»</li> </ol>	Декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».</li> <li>2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»</li> <li>3. Экологическая акция рисунка «Эколята - друзья и защитники природы»</li> <li>4. Акция «Зимние каникулы».</li> <li>5. Единый день безопасности «Маленькие хитрости счастливой жизни»</li> </ol>	Январь	Воспитатели Музыкальные руководители
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2025»</li> <li>2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)</li> <li>3. Физкультурно-музыкальный праздник «День защитника отечества»</li> <li>4. Единый день безопасности «В гармонии с собой и миром»</li> </ol>	Февраль	Воспитатели Музыкальные руководители
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздники к Международному женскому дню.</li> <li>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)</li> <li>3. Фольклорный праздник «Масленица»</li> <li>4. Театрализованное представление «Веснянка»</li> </ol>	Март	Воспитатели Музыкальные руководители
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети»</li> <li>2. Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.</li> <li>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. Праздник «День космонавтики»</li> <li>4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.</li> <li>5. Городской конкурс - «Искорки Котовска»</li> <li>6. Единый день безопасности «Правила поведения на железной дороге»</li> </ol>	Апрель	Воспитатели Музыкальные руководители

9.	1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Единый день безопасности «Средства индивидуальной мобильности» 4. Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальные руководители
----	---	-----	---

### Конкурсы, выставки, смотры

	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Дары осени». Фестиваль детского творчества «Осенние краски Покрова» Смотр уголков нравственно-патриотического воспитания Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	Октябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель, Родители, Старший воспитатель
5.	Конкурс рисунков «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!» Выставка рисунков «Нет в мире краше Родины нашей» Конкурс «Вторая жизнь вещей» Выставка начального технического конструирования и моделирования.	Ноябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель, Родители
6.	Конкурс рисунков «К нам приехал Дед Мороз!» Смотр-конкурс «Оригинальный дизайн украшений группы к Новому году». Смотр-конкурс игр и пособий по патриотическому воспитанию детей.	Декабрь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских работ: «Зимние узоры», «Эколята - друзья и защитники природы» Акция «Добрые письма» Конкурс – выставка детского творчества «Свеча рождества».	Январь	Воспитатели, Музыкальные руководители, Родители
8.	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина» Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...» Смотр-конкурс уголков спортивной направленности	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет» Акция «Моя мама – Автоледи!»	Март	Воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	Апрель	Воспитатели

	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»		
13.	Конкурс чтецов «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	май	Педагоги, родители

### 3.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
Продолжать устанавливать контакты - Районный центр дополнительного образования - Центр культуры и спорта города Няндомы - Няндомская детская библиотека - Музей «Дом Няна» - Средняя школа №3 и №7 - Пожарная часть 112 - Няндомское отделение ГАИ	В течение года	Старший воспитатель
<b>Преимущества со школой</b>		
Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп (онлайн)	Октябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Преимущества ДОУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели выпускных групп
Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь 2024	Старший воспитатель
Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь 2025	Старший воспитатель
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2025	Воспитатели выпускных групп
День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2025	Зам. директора по ВМР школ
Экскурсия в школу	Апрель 2025	Старший воспитатель Воспитатели выпускных групп

### 3.6. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями	Ознакомить педагогов с эффективными формами

		воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы	взаимодействия с родителями
Октябрь	Творческая лаборатория педагога	Взаимодействие с родителями	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Ноябрь	Консультация-тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями
Декабрь	Мастер-класс	ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога	Познакомить педагогов с программой Movia Maker, созданием видеороликов
Февраль	Конкурс профессионального мастерства	Лучший конспект занятия	Представить конспекты совместной деятельности с детьми и родителями. Выявить и распространить передовой педагогический опыт. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность
Март	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей
Май	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада»
Июнь	Мастер-класс	Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада	

### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей МБДОУ.	В течение года	Руководитель ОСП, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации	В течение года	Руководитель ОСП, педагоги

	работы с детьми в МБДОУ.		
3.	Акция по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Руководитель ОСП, воспитатели, родители
4.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатель, воспитатели
5.	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2024 г.	Руководитель ОСП
6.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Руководитель Осп педагоги, родители
7.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, Заведующий филиала, педагоги, родители
8.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Руководитель ОСП, педагоги
<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
<b>август- сентябрь</b>			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп

7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель, специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
<b>Октябрь</b>			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, специалисты, воспитатели
<b>ноябрь</b>			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Акция памяти жертв ДТП	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты

			воспитатели всех возрастных групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс «Новый год в гостях у сказки»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители подготовит. групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средних подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель

3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних подготовительных групп	Воспитатели групп
4.	ГТОшка. Участие команды в сдаче 1 ступени комплекса ГТО	Родители подготовительной группы	Воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Наглядная агитация для родителей: «Развитие связной речи дошкольника»	Родители всех возрастных	Старший воспитатель воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

3.	Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Заведующий хозяйством, Воспитатели групп
май			
1.	Конкурс чтецов «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Заведующий хозяйством воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Старший воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, Заведующий филиала Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители вторых младших, средних, групп	Старший воспитатель Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители старших групп	воспитатели групп
3.	День родного города, экскурсии по городу	Родители старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Няндомы»	Родители старших и средних групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Руководитель ОСП, Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают ДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Руководитель ОСП, Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, муз. руководитель, учитель – логопедг

### 3.7. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Руководитель ОСП, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством

2.	<b>Оперативный контроль</b> - Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Навыки самообслуживания детей - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	В течение года	Старший воспитатель
3.	<b>Эпизодический контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>• - Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>• - Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>• - Состояние документации по группам.</li> <li>• Образовательный процесс: подготовка, организация</li> </ul>	Ежемесячно	Мед. работник, Руководитель ОСП, Старший воспитатель
4.	<b>Тематический контроль</b> <b>1.</b> «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» <b>2.</b> «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников»	Ноябрь  Март	Старший воспитатель

### 3.8. Административно- хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Заведующий

2.	<b>Работа с работниками ДОУ</b> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Руководитель ОСП, Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий, Руководитель ОСП
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, Руководитель ОСП, Заведующий хозяйством Старший воспитатель
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, Руководитель ОСП, ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ	В течение года	Руководитель ОСП, Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в МБДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством, кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	Ноябрь	Заведующий хозяйством
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Руководитель ОСП, Делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Заведующий хозяйством, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Заведующий хозяйством
15.	Подготовка и приемка МБДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

ОСП «Детский сад №5 «Светлячок» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год в течение учебного года.